



Informatieboekje

van

groep

7 Schenkel



## Even voorstellen:



Juf Yasmin

Ik ben juf Yasmin.  
Ik werk van maandag t/m vrijdag.  
Ik geef ook de gymlessen aan groep 6/7 S en  
groep 8 op maandag.

## Inhoudsopgave:

- voorblad	blz. 1
- even voorstellen	blz. 2
- inhoudsopgave	blz. 3
- rekenen	blz. 4
- taal	blz. 7
- spelling	blz. 9
- spelling werkwoorden	blz. 10
- lezen	blz. 11
- aardrijksunde-geschiedenis-natuur/techniek	blz. 12
- Engels	blz. 13
- School op Seef – Social Schools	blz. 14
- andere vakken en regels	blz. 14
- uitstapjes-feesten	blz. 18
- andere personen in de school	blz. 21
- waar de Piramide voor staat	blz. 22
- contact	blz. 24


# Rekenen



## Methode: De wereld in Getallen

<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">1000</p>	<p><b>Getalbegrip</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telrij tot en met 1 000 000</li> <li>• Uitspraak en schrijfwijze van de getallen (800 000 en 0,8 miljoen)</li> <li>• De opbouw en positiewaarde van de getallen</li> <li>• Getallen samenstellen</li> <li>• Getallen op volgorde plaatsen</li> <li>• Positioneren van getallen</li> <li>• Getallen groter dan 1 000 000</li> <li>• Uitspraak en schrijfwijze van de getallen (7 500 000 en 7,5 miljoen)</li> <li>• De opbouw van de getallen (positieschema)</li> <li>• Getallen afronden op 100 000 (<math>5\ 865\ 750 \approx 5\ 900\ 000</math> of 5,9 miljoen)</li> <li>• Tellen met sprongen</li> <li>• Romeinse cijfers</li> </ul>
<p style="text-align: center;">+</p>	<p><b>Optellen/afrekken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optellen en aftrekken tot en met 1000 en tot en met 10 000 (handig rekenen en schatten)</li> <li>• Optellen en aftrekken tot en met 100 000 (<math>37\ 500 + \dots = 50\ 000</math>; <math>30\ 000 - 30 =</math>)</li> <li>• Cijferend optellen en aftrekken tot 10 000</li> <li>• Cijferend optellen en aftrekken van geldbedragen tot € 1.000,-</li> <li>• Optellen en aftrekken tot en met 1 000 000 (<math>400\ 000 + 50 =</math>; <math>400\ 000 - 50 =</math>)</li> <li>• Optellen en aftrekken van kommagetallen (<math>3,5 + 0,8 =</math>; <math>9,45 - 3,4 =</math>)</li> <li>• Cijferend optellen en aftrekken van geldbedragen tot € 10.000,-</li> </ul>
<p style="text-align: center;">×</p>	<p><b>Vermenigvuldigen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handig rekenen (<math>30 \times 60 =</math>; <math>25 \times 12 =</math>) en schatten (<math>46 \times 97 \approx</math>)</li> <li>• Vermenigvuldigen met factor 10, 100 en 1000 (<math>10 \times \text{€ } 3,60 =</math>; <math>100 \times \text{€ } 3,60 =</math>; <math>25 \times 4000 =</math>)</li> <li>• Cijferend vermenigvuldigen (<math>7 \times 53 =</math>; <math>8 \times 177 =</math>; <math>15 \times 28 =</math>)</li> <li>• Handig rekenen (<math>40 \times 25</math>) en schatten (<math>21 \times 72 \approx</math>)</li> <li>• Vermenigvuldigen van geldbedragen (<math>10 \times \text{€ } 2,50 =</math>; <math>100 \times \text{€ } 0,45 =</math>; <math>5 \times \text{€ } 1,96 \approx</math>)</li> <li>• Cijferend vermenigvuldigen (<math>95 \times 36 =</math>; <math>6 \times 1425 =</math>)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cijferend vermenigvuldigen van geldbedragen (<math>6 \times \text{€ } 15,38 =</math>)</li> </ul>
• •	<b>Delen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delen van geldbedragen (<math>\text{€ } 5,20 : 4 =</math>; <math>\text{€ } 1.000 : 5 =</math>)</li> <li>• Schattend delen (<math>1189 : 39 \approx</math>; <math>20\ 000 : 11</math>, meer of minder dan 2000?)</li> <li>• Introductie en oefening herhaald aftrekken (<math>456 : 7 =</math>; <math>432 : 12 =</math>)</li> <li>• Delen van geldbedragen (<math>\text{€ } 719 : 10 =</math>)</li> <li>• Schattend delen (<math>9985 : 50 \approx</math>)</li> <li>• Herhaald aftrekken (<math>861 : 14 =</math>; <math>6230 : 35 =</math>)</li> </ul>
,	<b>Kommagetallen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommagetallen bij geld, lengte, inhoud, gewicht en temperatuur</li> <li>• Maatverfijning bij kommagetallen</li> <li>• Positieschema bij kommagetallen</li> <li>• Kommagetallen op volgorde zetten</li> <li>• Kommagetallen met 1 en 2 cijfers vergelijken (Wat is meer: 2,15 of 2,5?)</li> <li>• Kommagetallen met 1, 2 en 3 cijfers achter komma</li> <li>• Afronden op een heel getal</li> <li>• Kommagetallen op volgorde zetten (9,9 km - 9,19 km - 0,095 km)</li> </ul>
$\frac{1}{3}$	<b>Breuken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deel van een geheel (25 is het ... deel van 100; <math>\frac{1}{3}</math> minuut is ... seconden)</li> <li>• Breuken vergelijken (Wat is meer: <math>\frac{1}{5}</math> of <math>\frac{1}{3}</math>?)</li> <li>• Breuken op de getallenlijn</li> <li>• Optellen en aftrekken van gelijknamige breuken</li> <li>• Introductie en oefening gelijkwaardige breuken</li> <li>• Relatie breuken en kommagetallen (<math>1\ 2 = 0,...</math>; <math>1\ 5 = 0,...</math>)</li> <li>• Deel van een geheel (<math>\frac{3}{4}</math> deel van <math>\text{€ } 600 =</math>; <math>\frac{3}{100}</math> van <math>\text{€ } 1.600 =</math>; <math>\frac{2}{3}</math> deel van <math>\text{€ } 895 \approx</math>)</li> <li>• Deel van hoeveelheid als breuk noteren (20 minuten is ... deel van 1 uur)</li> <li>• Gelijkwaardige breuken (<math>\frac{1}{2} = \frac{2}{4} = \frac{3}{6} = ...</math>)</li> <li>• Breuken vergelijken (<math>\frac{1}{2}</math> of <math>\frac{1}{5}</math> : wat is meer, hoe groot is het verschil?)</li> <li>• Relatie breuken, kommagetallen en procenten (<math>\frac{3}{10} = 0,3 = 30\%</math>)</li> </ul>
€	<b>Geld</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optellen en aanvullen van geldbedragen</li> <li>• Teruggeven</li> <li>• Schattend optellen van geldbedragen</li> <li>• Toepassingen (onder andere het berekenen van korting)</li> <li>• Vermenigvuldigen van geldbedragen (<math>4 \times \text{€ } 2,35 =</math> en <math>10 \times \text{€ } 3,50 =</math>)</li> <li>• Optellen van geldbedragen (<math>\text{€ } 14,10 + \text{€ } 6,40 + \text{€ } 12,45 + \text{€ } 1,75 =</math>)</li> </ul>
03:15	<b>Tijd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herhaling klokkijken analoog en digitaal</li> <li>• Kalender: jaarkalender, kalender van een schooljaar</li> <li>• Tijdsduur (dienstregeling)</li> <li>• Tijdsduur (Hoeveel tijd zit er tussen 13.35 uur en 14.10 uur?)</li> <li>• Jaarkalender</li> <li>• Verschillende instrumenten om tijd te meten vergelijken</li> </ul>







<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">cm</p>	<p><b>Meten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle maten: de juiste maat kiezen bij een meetsituatie</li> <li>• Lengte: mm, cm, dm, m en km <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herhaling alle bekende lengtematen, inclusief herleidingen</li> <li>- Introductie hectometer (hm)</li> <li>- Kommagetallen bij lengte (45 hectometer is 4,5 kilometer)</li> <li>- Afstanden op een kaart (verschillende schalen)</li> </ul> </li> <li>• Inhoud: ml, cl, dl en l <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herhaling alle bekende inhoudsmaten, inclusief herleidingen</li> <li>- Kommagetallen bij inhoud (0,2 l = 2 dl)</li> <li>- Introductie de kubieke centimeter (cm<sup>3</sup>)</li> </ul> </li> <li>• Oppervlakte: cm<sup>2</sup> en m<sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppervlaktes berekenen van rechthoekige figuren</li> <li>- Introductie formule 'lengte × breedte'</li> <li>- Oppervlakte berekenen van driehoeken en vierhoeken</li> </ul> </li> <li>• Omtrek</li> <li>• Gewicht: kg en g <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende instrumenten om mee te wegen vergelijken</li> <li>- Kommagetallen bij gewicht (0,472 kg is ongeveer 0,5 kg)</li> </ul> </li> </ul>
<p style="text-align: center;"> N     W — O     Z </p>	<p><b>Meetkunde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bouwsels met plattegrond en hoogtegetallen</li> <li>• Ruimtelijke oriëntatie (Wat ziet de fotograaf?)</li> <li>• Introductie windroos en windrichtingen</li> <li>• Oriëntatie in de ruimte (vogelvluchtperspectief)</li> <li>• Windroos en windrichtingen</li> <li>• Ruimtelijke figuren, zoals de kegel, piramide, bol, cilinder, kubus en balk</li> </ul>
	<p><b>Diversen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plattegrond en schaal</li> <li>• Introductie veldcoördinaten</li> <li>• Diagrammen: staafdiagram, cirkeldiagram, lijngrafiek, staafgrafiek, cirkeldiagram, pictogram</li> <li>• Verhoudingen: rekenen met een verhoudingstabel, recepten omrekenen, lengtes schatten met behulp van referentiematen, vergelijken van aanbiedingen, 1 op de 3, 4 liter per 100 km</li> <li>• Combinatoriek (kentekenplaten)</li> </ul>

# Taal



## Methode: Taal actief

	<p><b>Verkennen van tekens: • letters • leestekens • alfabet</b></p> <p>Leerdoelen: dubbele punt, komma, aanhalingstekens.</p>
	<p><b>Verkennen van woorden: • woordbouw • woordsoorten</b></p> <p>Leerdoelen: lidwoord, bijvoeglijk naamwoord, zelfstandig naamwoord en voorzetsel, afkorting, samenstelling met bijvoeglijk naamwoord of voorzetsel, meervoudsvormen van het zelfstandig naamwoord, voor- en achtervoegsels in afleidingen, zelfstandig naamwoord afgeleid van werkwoord, persoonlijk voornaamwoord, woord in lettergrepen verdelen bij woordafbrekingen, zelfstandig naamwoord met alleen enkelvoudsof meervoudsvorm, buigings-e bij het bijvoeglijk naamwoord, pleonasme</p>
	<p><b>Verkennen van werkwoorden</b></p> <p>Leerdoelen: stam van het werkwoord, zelfde klankwerkwoorden in de verleden tijd, andere klankwerkwoorden in de verleden tijd, onregelmatige werkwoorden in de verleden tijd, je/jij achter persoonsvorm in de tegenwoordige tijd, persoonsvormen met -d, -dt, en -t in de tegenwoordige tijd, zelfde klankwerkwoorden: -dd- en -tt- in de verleden tijd, plaats van persoonsvorm in de zin (vraagproef), overeenkomst onderwerp en persoonsvorm in getal (getalproef), persoonsvorm verandert als de tijd verandert (tijdproef), scheidbaar samengestelde werkwoorden</p>
	<p><b>Verkennen van zinnen: • woordgroepen • zinsdelen • zinstypen</b></p> <p>Leerdoelen: zinsdelen onderscheiden, zinnen samenvoegen met voegwoorden van tijd, enkelvoudige en samengestelde zinnen, vaste plaats van onderwerp en gezegde in zinnen, gezegde</p>
	<p><b>Verkennen van taalgebruik</b></p> <p>Leerdoelen: letterlijk en figuurlijk taalgebruik</p>




	<p><b>Woorden en woordclusters</b></p> <p>De kinderen krijgen in het basismateriaal per jaargroep ruim 400 woorden aangeboden volgens de aanpak Met woorden in de weer. Alle themawoorden komen minimaal zes keer aan bod.</p>	
	<p><b>Onthoudstrategieën</b></p> <p>De kinderen krijgen per jaargroep acht lessen aangeboden die specifiek zijn gericht op het leren onthouden van woorden en woordbetekenissen. Hierbij worden de woordstructuren ingezet.</p>	
	<p>Spreken en luisteren</p> <p>De kinderen krijgen per jaargroep zestien lessen aangeboden die op zes praatsoorten zijn gericht: verhalend, informatief, instructief, betogend, expressief/poëtisch, contactueel. Elke les heeft een praat- en luisterhulp.</p>	<p><b>Voorbeelddoelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een persoonlijk verhaal onthouden en navertellen.</li> <li>• Instructie geven.</li> <li>• Dialoog opvoeren.</li> <li>• Boekverslag geven.</li> </ul>
	<p>Schrijven</p> <p>De kinderen krijgen per jaargroep zestien lessen aangeboden die op zes tekstsoorten zijn gericht: verhalend, informatief, instructief, betogend, expressief/poëtisch, contactueel. Elke les heeft een praat- en luisterhulp.</p>	<p><b>Voorbeelddoelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialoog.</li> <li>• Gedicht met en zonder rijm.</li> <li>• Uitnodiging.</li> <li>• Persoonlijke brief.</li> </ul>
	<p><b>Samenwerkend leren</b></p> <p>De kinderen krijgen op diverse momenten werkvormen aangeboden waarbij ze gestructureerd samenwerken in twee- of viertallen. Per thema wordt een les aangeboden waarin een samenwerkingsdoel centraal staat.</p>	<p><b>Samenwerkingsdoelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rustig praten.</li> <li>• Elkaar aankijken en elkaars naam gebruiken.</li> <li>• Om de beurt praten.</li> <li>• Op elkaar wachten.</li> <li>• Iedereen laten meedenken.</li> <li>• Elkaar een top geven.</li> <li>• Opdrachten helemaal afmaken.</li> <li>• Elkaar helpen zonder voor te zeggen.</li> </ul>
	<p><b>Taal- en letterkunde</b></p> <p>Taalbegaafde kinderen krijgen extra lesstof aangeboden die op taal- en letterkundige onderwerpen is gericht. Elk thema begint met het verwerven van kennis en inzicht, dat de kinderen toepassen in een eindproduct. De leerdoelen stijgen uit boven de kerndoelen en referentieniveaus.</p>	<p><b>Eindproducten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kletsboekje.</li> <li>• Beeldverslag.</li> <li>• Routebeschrijving.</li> <li>• Autobiografie.</li> <li>• Fabel.</li> <li>• Beeldverhaal.</li> <li>• Hoorspel.</li> <li>• Poster.</li> </ul>



# Spelling



Methode: Taal actief

	<p><b>Luisterwoorden</b></p> <p>Spellingcategorieën:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ng, nk</li></ul>
	<p><b>Weetwoorden</b></p> <p>Spellingcategorieën:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• cht, ch</li><li>• ei, ij</li><li>• au, ou</li><li>• i, klinkt als ie</li><li>• c, klinkt als s of k</li><li>• -ig, -lijk</li><li>• -age, -oge</li><li>• achtervoegsel -heid</li><li>• vergrotende, overtreffende trap</li><li>• tie, klinkt als (t)sie</li></ul>
	<p><b>Regelwoorden</b></p> <p>Spellingcategorieën:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• v/f-, s/z-wisseling</li><li>• verkleinwoord met -je, -nkje, -etje</li><li>• eind -d</li><li>• open lettergreep</li><li>• gesloten lettergreep, dubbele medeklinker</li><li>• samenstellingen zonder tussenletter</li><li>• apostrof 's</li><li>• open lettergreep, korte a-klank</li></ul>

# Spelling werkwoorden

Methode: Taal actief



werkwoorden tegenwoordige tijd

- werkwoorden met stam die niet op -d of -t eindigt
- werkwoorden waarbij v verandert in f
- werkwoorden waarbij z verandert in s
- werkwoorden met stam die op -t eindigt
- werkwoorden met stam die op -d eindigt
- werkwoorden met stam die op -d of -t eindigt

# Lezen



## Methode: Nieuwsbegrip

Sinds 2005 is er Nieuwsbegrip, een methode voor begrijpend lezen aan de hand van teksten uit de actualiteit. Veel scholen gebruiken Nieuwsbegrip om kinderen te leren hoe ze teksten moeten lezen en leren begrijpen. Want begrijpend lezen is heel belangrijk, op school maar ook daarbuiten.

### Onderwerpen

Kinderen lezen wekelijks een tekst over iets wat in het nieuws is, op hun eigen niveau. Elke week is er een nieuw onderwerp, in totaal 42 keer per jaar. De scholen kunnen de onderwerpen zelf meebepalen door hun keuze in te sturen. De Nieuwsbegripredactie zorgt ervoor dat er veel afwisseling is. Na een moeilijk onderwerp, volgt een luchtig onderwerp.

### Strategieën

Het doel van de lessen Nieuwsbegrip is het strategisch leren lezen van teksten. Het nieuws is een middel om de kinderen te interesseren om de tekst te lezen. De leerkracht speelt daarbij een belangrijke rol. De juf of meester doet in de Nieuwsbegriplessen namelijk hardopdenkend voor hoe het lezen van een tekst in je hoofd werkt. Daarbij kunnen ze gebruik maken van het digibord. Elke week oefenen de kinderen met een strategie die ze bij de tekst kunnen gebruiken. Ze leren bijvoorbeeld dat ze eerst naar de titel en de plaatjes bij de tekst moeten kijken, voor ze de tekst gaan lezen. Als je eerst voorspelt waar de tekst over gaat, begrijp je de tekst beter. Voorspellen is één van de vijf strategieën die leerlingen bij Nieuwsbegrip leren. Ze werken ook met een stappenplan.

### Opdrachten

Bij de teksten horen ook opdrachten. De opdrachten maken de kinderen in de klas, na het lezen van de tekst. Soms zijn de opdrachten op papier en soms op de computer. Vaak moeten ze samenwerken. Door over de tekst en de opdrachten te praten, kunnen de kinderen van elkaar leren. In elke les maken de kinderen een schema van de tekst. Bij Nieuwsbegrip heet dat een sleutelschema. Het schema heeft bijvoorbeeld de vorm van een tijdbalk. De kinderen moeten dan de jaartallen en gebeurtenissen uit de tekst in de tijdbalk schrijven. Een sleutelschema is ook heel handig om te maken als je teksten moet leren, bijvoorbeeld voor aardrijkskunde of geschiedenis.

### Nieuwsbegrip Thuis

Sinds 2016 is er maandelijks een placemat met weetjes, doe-opdrachten en spelletjes die leerlingen met hun ouders thuis kunnen doen.

## aardrijkskunde-geschiedenis-natuur/techniek



Methode: Meander

Brandaan

Naut

Vakvaardigheden zoals kaartvaardigheden (aardrijkskunde), reflecteren (geschiedenis) of ecologisch denken (natuur en techniek) zijn al in Naut Meander Brandaan verwerkt. Met Naut Meander Brandaan leren de kinderen ook 21e eeuwse vaardigheden. Deze gaan ze oefenen en vervolgens echt toepassen in de Uitdaging. Dit is een opdracht aan het eind van elk thema, waarin de kinderen met al hun verworven kennis en vaardigheden samenwerken aan een concreet eindproduct. Zij worden ook op de totale prestatie beoordeeld. Met Naut Meander Brandaan worden de kinderen namelijk op kennis én vaardigheden getoetst. In de Uitdagingen werken de kinderen ook volgens de onderzoeks- en ontwerpcyclus.

Een uniek onderdeel van Naut Meander Brandaan is de compleet uitgewerkte leerlijn 21e eeuwse vaardigheden:



Vijf-taken-model Naut Meander Brandaan heeft de elf 21e eeuwse vaardigheden teruggebracht naar vijf concrete taken in het vijf-taken-model. Dit zijn situaties die kinderen in hun dagelijks leven en in hun toekomst regelmatig tegenkomen: je moet iets bedenken, je zoekt een antwoord op een vraag, je moet iets laten zien, je moet kiezen of je moet iets oplossen. De taken maken het oefenen en toepassen van de 21e eeuwse vaardigheden concreet, logisch en relevant. In elke les krijgen kinderen kennis aangeboden en oefenen ze met een vaardigheid die bij de taak hoort. De aangeleerde kennis en vaardigheden gaan de kinderen vervolgens toepassen in de Uitdaging.

De bovenbouw van Naut Meander Brandaan is geschreven op twee niveaus: groep 5-6 en groep 7-8. Per niveau zijn er 10 thema's beschikbaar, die over twee schooljaren zijn verdeeld. Elk thema heeft zijn eigen aparte leerwerkboekje

Groep	Thema's
5-6	10 x  aardrijkskunde
	10 x  natuur en techniek
	10 x  geschiedenis
7-8	10 x  aardrijkskunde
	10 x  natuur en techniek
	10 x  geschiedenis

*Per jaargroep: 5 thema's per vak*

Elk thema duurt twee weken en telt maximaal zes lessen: drie reguliere lessen en drie lessen voor herhaling, de toets en de toepassingsopdracht 'Uitdaging'. De lessen duren 50 minuten, les 4 en 5 bestaan uit 2 x 25 minuten. De Uitdaging (verdeeld over les 4, 5 en 6) neemt dus in totaal 100 minuten in beslag.

## Engels

Groove.me is de eerste complete lesmethode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen.

In de lessen wordt het thema van de song gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet alleen tot de woorden uit de song, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema

Waarom Engels leren met muziek?

Bijna alle kinderen houden van muziek. Ze zijn nieuwsgierig naar hun idolen en willen van alles weten over de muziek en het Engels kunnen begrijpen. Dit vergroot hun motivatie om Engels te kunnen leren.

Muziek wekt emotie op en daardoor kunnen ze het geleerde gemakkelijker onthouden.

Muziek geeft zelfvertrouwen. Kinderen zijn zo enthousiast over deze muziek, dat ze ongemerkt over de moeilijke 'drempel' stappen om zelf Engels te durven zingen en te praten.

Via het digibord en de opdrachten speelt Groove me in op het inzetten van de diverse zintuigen en leerstijlen met als gevolg dat kinderen sneller Engels leren.

Groove.me scoort een dikke 8. Volgens de leerkrachten zijn de leerlingen gemotiveerder en leren de leerlingen sneller Engels dan voorheen met de andere methoden. De leerkrachten geven zelf de lessen, met ondersteuning en begeleiding van miss Anne.



## School op Seef

Dit schooljaar gaan we verder met de methode voor de verkeerslessen, **School op Seef**. Doel een goede aanpak van verkeersveiligheid en verkeerseducatie aan de kinderen in de basisschoolleeftijd. Op een eigentijdse manier in een veilige omgeving begeleiden we de leerlingen in hun ontwikkeling tot duurzaam veilige weggebruikers.

Samenwerken binnen een gemeenschappelijk belang staat binnen SCHOOL OP SEEF centraal. De verkeersveiligheid van de kinderen is immers een gedeelde (ouders en school) verantwoordelijkheid.

Vanuit verschillende invalshoeken besteden we integraal aandacht aan;

1. Fysieke maatregelen om de schoolomgeving en schoolthuisroute veiliger te maken;
2. Theoretische en praktische verkeerslessen om de vaardigheden, inzichten en zelfredzaamheid van de kinderen in het verkeer te trainen en vergroten;
3. Communicatie op opvoeders bewust te maken van de ontwikkelingen en beperkingen van kinderen in het verkeer en hun rol en verantwoordelijkheden daarin;
4. Handhaving (als dat nodig is) als laatste middel om de verkeersveiligheid 'af te dwingen'. Een paar betrokken verkeersouders zijn hierbij nodig! Naast de lessen die de vakleerkracht SCHOOL OP SEEF samen met de leerkracht aan de groepen 1 t/m 8 geeft, is er een interne verkeerscoach in het team. Zij heeft de verkeersouders nodig om de school scherp te houden op de veilige schoolomgeving, ze organiseert aanvullende en ondersteunende activiteiten zoals een Dodehoek actie of het Praktische verkeersexamen. De activiteiten zijn 3 x per jaar.

## Social Schools

Wij werken met Social-Schools als communicatieplatform. Meer informatie over Social-Schools kunt u vinden op de website: <https://www.socialschools.nl/>

Voordelen van Social Schools:

- Alles in één app van elke klas
- U kunt zelf aangeven of wij foto's mogen plaatsen van kinderen of niet
- U kunt uw gegevens zelf veranderen. Te denken valt aan telefoonnummers/ adressen
- U bepaalt zelf of andere ouders uw telefoonnummer kunnen zien
- U krijgt automatisch een mail om zich aan te melden
- Alle handleidingen zijn te vinden op de site: <https://socialschools.zendesk.com/hc/nl>



## Handvaardigheid en tekenen

De lessen voor handvaardigheid en tekenen worden door de leerkracht zelf gegeven. Op vrijdagmiddag staan beide vakken samen op het rooster en worden er crea-middagen georganiseerd. Er wordt geknutseld over het thema dat op dat moment actueel is, bijvoorbeeld Sinterklaas of Kerst.

## Muzikale vorming

### Eigen-wijs digitaal:

Wij maken gebruik van de digitale muziekmethode 'Eigen-wijs Digitaal'.

**Eigen-wijs Digitaal** is de complete digitale muziekmethode voor het digibord in de klas. Het bevat lessen voor alle groepen én de grootste verzameling van de leukste kinderliederen voor de basisschool.

*Eigen-wijs Digitaal* bestaat uit:

- **Muziek-wijs:** 120 lessen voor alle groepen in een complete doorgaande leerlijn gebaseerd op het SLO- leerplankader. De lessen zijn afkomstig van de methode *Moet je Doen* maar zijn volledig vernieuwd met video's en nieuwe muziek.
- **Zing-wijs:** ruim 500 liedjes en karaokeversies uit *Eigen-wijs*, *Kleuter-wijs*, *Moet je doen* en een schat aan nieuwe Engelse liedjes voor de Engelse taalles.

Meester Lloyd komt op maandagmiddag in de klas muziek geven.



## Culturele vorming

Ieder schooljaar nemen de groepen deel aan zogenaamde culturele activiteiten. Deze activiteiten vinden vaak plaats in het "Centrum van de Kunsten" en "Theater de Stoep". U kunt hierbij denken aan het bezoeken van een voorstelling, maar ook het volgen van workshops is onderdeel van deze culturele uitstapjes.

## Lichamelijke opvoeding

De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben iedere week één uur lichamelijke opvoeding. Ook hier zijn vaste tijdstippen voor. De kinderen zijn verplicht gymkleding en gym schoenen mee te nemen. Hebben ze geen gymkleding bij zich, dan kunnen ze niet meedoen. Lang haar moet in een staart voor de veiligheid. Een korte broek en T-shirt voldoet prima. Een goede gympas is ook gewenst. Zo raken de kinderen hun spullen niet kwijt. Op maandag van 10 u. tot 11 u. gymt groep 6/7 met juf Yasmin.

## Huiswerk

Vanaf groep 3 komen de kinderen bij ons op school in aanraking met huiswerkopdrachten. Dit wordt opgebouwd, er wordt "klein" begonnen.

Dit vinden wij belangrijk, omdat de kinderen zichzelf op die manier een goede werk- en leerhouding aanleren. Ook wordt door middel van huiswerk een beroep gedaan op de zelfstandigheid van de kinderen.

Er zijn bepaalde **huiswerkregels**, deze krijgt uw kind aan het begin van ieder schooljaar mee naar huis in het huiswerkmapje.

### Huiswerkregels:

- Het huiswerk wordt elke maandag meegegeven en vrijdag weer ingeleverd worden. Eerder mag ook.
- Het huiswerk moet thuis gemaakt worden.
- Tip: Verdeel het maken van huiswerk over de week, dan is het altijd op tijd af.

Vragen? Elke woensdag tussen 12.15 u en 12.35 u heeft de juf gelegenheid om te helpen.

### Boekenbeurt/spreekbeurt

In groep 7 hebben de kinderen 1 keer per jaar een boekenbeurt en 1 keer een spreekbeurt. Meer info volgt.

### Gebruik van de computer/Chromebook

De kinderen gebruiken vanaf de kleuterklassen de computer. Er zijn oefenprogramma's voor bijvoorbeeld woordenschat, waarmee gewerkt wordt door de kinderen. Per vakgebied is er software aanwezig, waarmee geoefend kan worden. De kinderen kunnen thuis ook oefenen met sommige programma's. De codes krijgen ze op school. Naast oefenen van lesstof, leren wij de kinderen ook op een goede manier om te gaan met de computer. Het aan- en uitzetten op de juiste manier, het goed behandelen van de materialen, maar ook het maken van presentaties, het schrijven van stukjes, etc. is iets waar de kinderen mee werken. Daarnaast vinden wij het ook van belang, dat kinderen gewezen worden op de risico's van internetgebruik. Wij letten er dan ook op, dat de kinderen op een goede en gewenste manier omgaan met internet. Ook hebben we nu de beschikking over Chromebooks, waarmee elke groep meerdere keren per week werkt.

### Sociaal-emotionele vorming

We werken met de methode "Goed Gedaan!".

Goed Gedaan! is een preventieve methode, die de mogelijkheid biedt op een positieve en concrete manier aandacht te schenken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, wat bijdraagt aan een prettig schoolklimaat en de kinderen een goede basis meegeeft voor later.

Goed Gedaan! is een methode voor groep 1 t/m 8. Voor elke jaargroep zijn er 16 lessen, dus eens in de 2 weken een les. In elke les staat één onderwerp centraal. Een les duurt één uur en heeft steeds dezelfde opbouw met vaste onderdelen:

- Een kort verhaal als inleiding
- Gevarieerde activiteiten
- Leuke, nuttige werkbladen
- Mogelijkheden tot herhaling en doorwerking van het geleerde op school en thuis

Op ophangkaarten staan de behandelde vaardigheden kort weergegeven, als herinnering aan de les. Verder werken we met "Op school", een sociaal emotioneel volgsysteem dat 2 x per jaar wordt ingevuld.

### Regels bij het op school komen

Om 8.20 u halen de leerkrachten van de leerlingen van groep 3 t/m 8 (op Schenkel t/m 7) van het schoolplein op.



De leerlingen van groep 1/2 worden om 8.25 u van het schoolplein opgehaald.  
Om 14.30u. of 12.15u brengen de leerkrachten de leerlingen naar buiten.

### Rapportage naar de ouders

In het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd om over hun kind te komen praten met de leerkracht, het ouder-kind-vertelgesprek.

Twee keer per jaar krijgen de ouders een rapport over de voortgang van hun kind(eren). Vóór het ontvangen van het eerste rapport, wordt u uitgenodigd voor het 10-minuten gesprek met de groepsleerkracht(en). Dan kan hij/zij de ontwikkeling met u bespreken, waarna de kinderen het rapport mee naar huis krijgen.

Bij het tweede rapport is dat net andersom. De kinderen krijgen het rapport mee naar huis, waarna u als ouder de gelegenheid heeft een gesprek aan te vragen met de leerkracht, mocht dit nodig zijn.

Als daar aanleiding toe is, worden ouders tussendoor uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Uiteraard kunt u, als ouder zijnde, ook altijd zelf om een gesprek vragen.

### Corona-maatregelen

Of en hoe alle activiteiten doorgaan, is natuurlijk afhankelijk van de op dat moment geldende maatregelen wat betreft het Covid-virus.

### Ouderhulp

Wij hebben meerdere malen per jaar uw hulp hard nodig, bijvoorbeeld met de schoolreis, of bij crea-middagen of bij de verkeerslessen. Wij kunnen dan een oproep doen op Social Schools.

### Kapstokregels

Binnen de Piramide hanteren wij onze kapstokregels. Dit zijn 3 regels, waaraan wij alle afspraken met ouders en leerlingen kunnen hangen. De kapstokregels zijn:

1. Voor groot en klein zullen wij aardig zijn
2. We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen
3. De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet
4. Deze regels hangen op zichtbare plaatsen in de school en in de klassen. Dit hebben wij op een leuke, maar vooral duidelijke manier gedaan, door middel van een afbeelding hiervan te maken.



## Schoolreisjes

De schoolreis voor het schooljaar 2020-2021 staat gepland op **maandag 26 april 2021**. Waar we naartoe gaan met de kinderen, blijft nog even geheim.



## Feesten en vieringen

Feesten zorgen voor veel plezier. Zo ook op onze school. Er zijn een aantal feesten die wij met elkaar uitgebreid vieren op school.

## Sinterklaas



De Sinterklaastijd is een gezellige periode van het jaar. Wij zorgen dan ook met zijn allen voor een gezellige ontvangst van de Goedheiligman. De definitieve invulling van het programma wordt verzorgd door de Sinterklaascommissie. Sinterklaas komt uiteraard ook op bezoek in de klassen.

## Kerstfeest



Ook de kerstperiode is heel gezellig. Vlak voor de kerstvakantie hebben wij een kerstdiner op school. Alle kinderen wordt dan gevraagd iets lekkers te maken voor het buffet, zodat we voor ieder wat wils aan kunnen bieden. De verdere invulling wordt hier ook verzorgd door een commissie, namelijk de kerstcommissie.

## Pasen



Met Pasen hebben we een gezellig paasontbijt óf paaslunch. De invulling van het paasfeest wordt geregeld door de paascommissie.

## Verjaardagen

Aan de verjaardag van kinderen wordt uiteraard aandacht besteed. Als uw kind wil trakteren, is het feest helemaal compleet. Wilt u er wel op letten, dat de traktatie een

aardigheidje is? De afgelopen jaren worden traktaties namelijk steeds groter en steeds meer, waardoor de traktatie deels mee naar huis moet. Dus graag niet te veel, te zoet of te snoeperig. We hebben ook leerlingen met een voedselallergie en zouden het fijn vinden als u hier rekening mee kunt houden. Informatie hierover kunt u aanvragen bij de leerkracht.



De jarige mag haar/zijn verjaardagskaart neerleggen in de personeelskamer, waar alle leerkrachten hun felicitatie op de kaart kunnen schrijven. Voor de rust tijdens de lessen gaan de jarigen niet de klassen langs.

Verjaardagen van leerkrachten worden over het algemeen in één keer gevierd, tijdens onze juffen- en meesterdag. Dit is dan een gezellige dag of middag, waar de leerkrachten trakteren of leuke spelletjes hebben georganiseerd voor de kinderen. Dit eindfeest staat gepland op een **woensdag 7 juli 2021**. Ook houden wij dan een talentenshow, waar de kinderen iets mogen laten zien van hun kunsten/talenten.

### Schoolfotograaf



Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf bij ons op school. Hij (of zij) maakt dan een groepsfoto en een pasfoto, die u kunt aanschaffen. De fotograaf komt op 28 en 29 april 2021.

### Kijkmiddagen

Als ouder vindt u het uiteraard erg leuk om te zien wat uw kind leert in de klas. Daarom organiseren wij regelmatig in alle groepen een kijkmiddag. U kunt het werk van uw kind inzien, zodat u weet waar uw kind op dat moment mee bezig is in de klas. De kijkmiddagen worden op Social Schools aangekondigd.

### Nablijven

Er kunnen verschillende redenen zijn waarom kinderen (vanaf groep 3) moeten nablijven. Dit kan zijn om schoolwerk af te maken of voor extra uitleg van de leerkracht. Nablijven gebeurt soms ook om kinderen duidelijk te maken dat er regels zijn waar zij zich aan moeten houden. Ook doen kinderen soms na schooltijd hun klassendienst of helpen ze met opruimwerkzaamheden. Nablijven duurt nooit langer dan 15 minuten. Als nablijven toch langer zal duren, neemt de leerkracht contact met u op. Mocht u voor het nablijven ernstige bezwaren hebben, neemt u dan contact op met de leerkracht.

## Mobiele telefoons

Mobiele telefoons zorgen voor overlast onder schooltijd. Er mag dan ook geen gebruik van worden gemaakt, ook niet tijdens de pauzes. Als het nodig is, mag uw kind altijd gebruik maken van de schooltelefoon. Vindt u het toch nodig dat uw kind zijn/haar telefoon meeneemt, dan moet het apparaat tijdens de schooluren uitstaan en opgeborgen worden. Dit kan in een mandje bij de leerkracht dat hiervoor bestemd is of in eigen tas op de gang. Wat wel gezegd moet worden, is dat de leerkracht niet verantwoordelijk is als de telefoon kwijt- of beschadigd raakt. Die verantwoording ligt bij de ouders.

## Covid-19

Helaas is het Covid-19 virus nog niet weg. Verschillende maatregelen blijven daarom nog van kracht.

Om 8.20 u halen de leerkrachten van de leerlingen van groep 3 t/m 8 (op Schenkel t/m 7) van het schoolplein op.

De leerlingen van groep 1/2 worden om 8.25 u van het schoolplein opgehaald.

Om 14.30u. of 12.15u brengen de leerkrachten de leerlingen naar buiten.

Maatregelen waarbij het welbevinden en de gezondheid van medewerkers en kinderen voorop blijft staan.

- We werken volgens het onderstaande continurooster:
  - Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tot 14.30 uur
  - Woensdag tot 12.15 uurDe verkeersbewegingen (halen en brengen) van u als ouders blijven daarmee beperkt.  
De kinderopvangorganisaties zijn op de hoogte van onze keuze voor dit rooster en houden hier in hun buitenschoolse opvang ook rekening mee.
- Halen en brengen:
  - Locatie Schenkel:**  
De ouders van leerlingen van groep 1 t/m 3/4 mogen op het schoolplein. De leerlingen verzamelen zich bij de leerkracht op het plein.  
De ouders van leerlingen van groep 5 t/m 6/7 verzoeken we **niet** op het schoolplein te komen, maar voor het hek te wachten.
  - Nieuwe leerlingen:**  
Met de ouders van nieuwe leerlingen maken we speciale afspraken in tijdblokken. Deze ouders worden apart door ons op de hoogte gebracht.  
Om 14.30u. of 12.15u brengen de leerkrachten de leerlingen naar buiten.Lunchpauze:  
De leerkrachten hebben een half uur lunchpauze. De groepen worden in dat half uur (één kwartier lunchen en één kwartier buitenspelen) door de tmo-vrijwilligers overgenomen.
  - Tmo-vrijwilligers ontvangen hier uit het schoolbudget een vrijwilligersvergoeding voor.
- Ventilatie:  
Wij zorgen ervoor dat we regelmatig de klaslokalen en andere ruimten luchten. In ieder geval tijdens de pauzes en voor, tussen en na schooltijd. Bijvoorbeeld door gedurende 10 tot 15 minuten ramen en deuren tegen elkaar open te zetten. U

begrijpt dat het met de temperaturen van de laatste dagen goed koud kan zijn de in de lokalen én de school. Zorgt u voor een extra trui/vest of jas

- Nog even voor de duidelijkheid:
  1. Alle leerlingen gaan volledig naar school. Zonder goede redenen, anders dan quarantaine vanwege besmetting in familieverband of Corona gerelateerde ziekteverschijnselen, mag uw kind niet zomaar thuis blijven.
  2. Verkouden, hoesten, plotseling verlies van reuk of smaak, moeilijk ademen en/of benauwdheid i.c.m. verhoging? Geef dit aan ons door en hou uw kind thuis.
  3. Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
  4. Heeft een gezinslid benauwdheidsklachten en/of koorts boven de 38 graden? Blijf thuis.
  5. Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.
  6. Tussen alle volwassenen moet onderling 1,5 meter afstand bewaard worden.
  7. Wij zorgen ervoor dat leerlingen regelmatig hun handen wassen.
  8. Na school gaat iedereen direct naar huis of de BSO.
  9. Op vakantie geweest in een 'code oranje' gebied? Volg het advies van de RIVM en ga 10 dagen in quarantaine. Uw kind(eren) mogen wel naar school, de kinderopvang, buitenschoolse opvang en meedoen met sportactiviteiten.
  10. Wanneer er besmettingen optreden op de school, zullen we hierover met de GGD en veiligheidsregio in contact treden en passende maatregelen nemen. Uiteraard zullen we u hierover informeren.

We blijven alert op voortschrijdend inzicht omtrent de genomen maatregelen en geldende adviezen.

### Andere personen in de school

Uw kind krijgt behalve met de groepsleerkracht ook te maken met anderen in de school.

- Een schooldirecteur voor de organisatie, aansturing en het beleid:



Frenneke Van Leeuwe Kirsch.

- Intern begeleider voor de leerlingenzorg, tevens adjunct-directeur, die de dagelijkse gang van zaken goed monitort:



Diane Amelo

- Een vakleerkracht bewegingsonderwijs;
- Stagiaires van o.a. PABO's, maar ook maatschappelijke stagiaires van de verschillende voortgezet onderwijs scholen in onze omgeving. Zij vallen onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. LIO-stagiaires (Leraren In Opleiding) zijn studenten van de PABO die in het laatste studiejaar zitten. Zij mogen zelfstandig een groep onder hun hoede nemen. De groepsleerkracht houdt dan op afstand toezicht.
- Vrijwilligers en hulpouders bij o.a. lezen, uitjes, extra ondersteuning, etc.

## Waar de Piramide voor staat

### Visie en uitgangspunten

De visie van onze school is verdeeld in 4 uitgangspunten: pedagogisch, didactisch, organisatorisch en zorg. In het kort:

Bij ons op school gaan we uit van de mogelijkheden van ieder kind. Wij hebben hoge verwachtingen van onze kinderen, ouders en leerkrachten. Opvoeding en onderwijs zien wij als een gezamenlijke taak. Door ouders actief te betrekken bij het ontwikkelingsproces van hun kind werken wij aan het meest optimale resultaat. Persoonlijk contact vinden wij belangrijk. Evenals een positieve omgang met elkaar. Daarom is er veel aandacht voor de sociale competenties en vaardigheden. Wanneer het kind plezier in leren heeft, bereiken wij het beste resultaat. Onze school biedt een schone, rustige, gestructureerde en veilige leeromgeving. Daarvoor hebben wij gezamenlijk met de kinderen schoolafspraken gemaakt. Door kinderen uit te dagen op hun eigen niveau en rekening te houden met ieders individuele leerstijl, houden wij de kinderen betrokken en gemotiveerd bij hun eigen leerproces. Wij dagen kinderen uit om zelf verantwoordelijk te zijn en zelfstandig naar oplossingen te zoeken. Er wordt excellent onderwijs gegeven door excellente leerkrachten.

### Doelen van ons onderwijs

Ons doel is dat de kinderen op onze school een prettige en leerzame periode doormaken. Na het verlaten van de Piramide dienen wij een goede basis te hebben gelegd om mee verder te gaan in het voortgezet onderwijs. De kerndoelen van het basisonderwijs gebruiken wij als uitgangspunt voor ons programma. Lesmethoden die wij gebruiken moeten minimaal aan de kerndoelen voldoen. Door het bieden van zorg op maat, het bevorderen van de samenwerking, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid kunnen de leerlingen zich verder ontplooien.

### Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Dit houdt in, dat schoolbesturen een zorgplicht hebben. Zij moeten vanaf dat moment iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passende onderwijsplek bieden. Voorheen was het zo, dat ouders zelf op zoek moesten gaan naar een geschikte school. Per 1 augustus 2014 is dit dus niet meer het

geval. De school van aanmelding heeft dan de taak om een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school of, als de leerling daar beter op zijn/haar plaats is, op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs. Om de zorgplicht te kunnen waarmaken en alle leerlingen een passend aanbod te kunnen bieden, werken reguliere scholen en scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs samen in een samenwerkingsverband.

### Zorgplan

De wet verplicht schoolbesturen aangesloten te zijn bij een samenwerkingsverband passend onderwijs. Het bestuur van Prokind is aangesloten bij het samenwerkingsverband Kindkracht voor primair onderwijs op Voorne Putten Rozenburg. Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goed gekeurd door SWV Kindkracht. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SWV Kindkracht kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen.

De zorg aan “onze” kinderen is vastgelegd in het Zorgplan. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar onze Intern Begeleider.

### Schoolondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft iedere school een schoolondersteuningsprofiel opgesteld.

Iedere school binnen Kindkracht biedt basisondersteuning. Dat houdt in dat de school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal licht curatieve interventies kan uitvoeren.

### Interne begeleiding

Een van de afspraken van het samenwerkingsverband is dat iedere school beschikt over een interne begeleider. Dit is een leerkracht, die een aanvullende opleiding heeft gedaan. De IB 'er helpt leerkrachten met het begeleiden van leerlingen die problemen in hun ontwikkeling ondervinden. Ook is de IB 'er degene die contacten onderhoudt met externe instanties op het gebied van leerlingenzorg, zoals ambulante begeleiding van externen en het centrum voor jeugd en gezin(CJG).

## Website

De meeste informatie over onze school kunt u terugvinden op onze website:

[www.piramidespijkenisse.nl](http://www.piramidespijkenisse.nl)

## OBS De Piramide – locatie Groenewoud

Eikenlaan 88d

3203 BM Spijkenisse

0181-622765

## OBS De Piramide – locatie Schenkel

Rijnlaan 25

3207 PE Spijkenisse

0181-611121